

The background features a light blue color scheme with a white circuit board pattern. Several blue bird silhouettes are scattered across the scene, some appearing to fly through the letters of the 'OJS' logo. The letters 'O', 'J', and 'S' are large and filled with a blue sky and white clouds. The letter 'J' is a solid blue vertical bar.

**USO DE OPEN JOURNAL SYSTEMS 3**

**Revista Cubana de Geomática**

## REGISTRO DE USUARIOS

Registrarse como usuario es relativamente sencillo, para ello debe hacer clic en la pestaña registrarse: posteriormente hay que rellenar un formulario con datos básicos como el nombre y apellidos, filiación institucional y país, correo electrónico, nombre de usuario y contraseña.



Además, se debe marcar el consentimiento para el tratamiento de los datos y se pueden marcar las opciones de recibir notificaciones por correo electrónico y ofrecerse como potencial evaluador de la revista.

Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

¿Estaría dispuesto a revisar envíos para esta revista?

Sí, solicitar el rol Revisor/a.

[Inicio](#) / [Registrarse](#)

Perfil

Nombre \*

Apellidos \*

Afiliación \*

← Institución a la que pertenece

País \*

Entrar

Correo electrónico \*

Nombre de usuario \*

Contraseña \*

Repita la contraseña \*

Una vez registrado recibirá una notificación por correo electrónico confirmando su registro.

# ENVÍO DE LOS ARTÍCULOS

The screenshot shows the website header with 'GEOCUBA' and navigation links 'ACTUAL', 'ARCHIVOS', and 'ACERCA DE'. A search bar is present. The main banner features a globe with 'R C G' and the title 'Revista Cubana de Geomática' next to the 'GEOCUBA' logo. Below the banner, a text block describes the journal as an open-access publication. To the right, a 'Idioma' dropdown menu shows 'Español (España)' and 'English'. Below that, a section titled 'Enviar un artículo' contains a button labeled 'Enviar un artículo' which is highlighted with a red arrow.

Para enviar un artículo el autor debe hacer clic en la pestaña “Enviar un artículo” la cual aparece señalada con la flecha en color rojo.

El registro y el inicio de sesión son necesarios para enviar elementos en línea y para comprobar el estado de los envíos recientes. Ir a [Iniciar sesión](#) a una cuenta existente o [Registrar una nueva cuenta](#).

## Lista de comprobación para la preparación de envíos

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en el formato adecuado, utilizando la plantilla suministrada por el equipo editorial de la revista.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las Directrices del autor/a, que aparecen en Acerca de la revista.
- La carta de presentación está debidamente completada y firmada por todos los autores.

Finalmente hay que aceptar la política de tratamiento de datos.

En el siguiente paso se procede a cargar los archivos que forman parte del envío.

## CARGAR EL ENVÍO

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

**Componente del artículo \***

Seleccionar el componente del artículo

Seleccionar el componente del artículo

Texto del artículo

Instrumento de investigación

Materiales de investigación

Resultados de la investigación

Transcripciones

Análisis de datos

Conjunto de datos

Textos fuente

Otro

- El envío puede constar de uno o varios archivos, siendo habitualmente el archivo principal un archivo de texto, el que puede estar acompañado de otros archivos que contengan material multimedia, conjuntos de datos, instrumentos de investigación, imágenes...
- Cuando se procede con la subida de los archivos, hay que marcar el tipo del que se trata, porque puede tener distinto tratamiento en función de las decisiones que se hayan tomado al respecto.
- Después hay que examinar el PC o arrastrar el archivo y pulsar sobre **Continuar** para que se complete la subida.
- En la siguiente pantalla, Metadatos, se puede cambiar el nombre del fichero.
- En el último paso, **Finalizar**, se ofrece la opción de subir más archivos o bien cerrar la ventana si ya ha concluido la subida.

## INTRODUCIR LOS METADATOS DEL ENVÍO

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

**Prefijo**

**Título \***

*Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.*

**Subtítulo**

*El subtítulo opcional del envío aparecerá tras los dos puntos (:) que siguen al título principal.*

**Resumen \***

Undo Redo Bold Italic Underline List Link Unlink Insert Upload

### Metadatos descriptivos del artículo

- Insertar el título y el resumen en español e inglés.
- Insertar el subtítulo en español e inglés.

# INTRODUCIR LOS METADATOS DEL ENVÍO

**Añade colaborador/a** ✕

**Nombre**

Alberto Amallo Pérez-Ramírez

Nombre \* Segundo Nombre Apellidos \*

**Contacto**

aaperram@um.edu

Correo electrónico \*

**País**

España

País \*

**Detalles del usuario/a**

Sufijo

URL Identificador ORCID

Universidad de Murcia

Afiliación

## Información sobre autores

- Los datos del autor responsable del envío se cargan automáticamente.
- Añadir los datos de los otros autores: nombre, apellidos, correo, filiación, tratamiento, número ORCID, rol (autor o traductor), y marcar si es el autor de correspondencia (caso contrario lo será el responsable del envío) y si, en cualquier caso, recibirá notificaciones sobre este artículo a medida que se vayan cumplimentando fases del proceso editorial.
- Repetir este paso tantas veces como autores haya.
- Para finalizar la introducción de metadatos hay que incorporar las correspondientes palabras clave, separadas por punto y coma (;).
- Para mejorar la organización y la recuperación de la información, se puede pedir a los autores que usen términos de un lenguaje controlado, por ejemplo, un tesauro, general o especializado en la disciplina de la propia revista.
- Una vez completado este paso y guardados los cambios se pasa a la confirmación y finalización del envío.

## Metadatos de envío

Las especificaciones de los metadatos se basan en ONIX para libros, que es un estándar internacional usado por la industria editorial para la comunicación de la información de sus productos.

## Mejoras adicionales

### Palabras clave

sensor networks; Turing machine; NetBSD; World Wide Web;

Guardar y continuar

Cancelar

# FINALIZAR EL ENVÍO

**Enviar un artículo**

1. Inicio   2. Cargar el envío   3. Introducir los metadatos   **4. Confirmación**   5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

 

**Confirmar**

¿Está seguro de que desea enviar este artículo a la revista?

 

El envío quedará disponible en el panel de control de los autores donde podrán ir haciendo seguimiento del proceso editorial.